区政协四届一次会议提案落实情况双反馈表

提案落实情况反馈表（承办单位填写）

主办单位（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 案 号 |  | 案 由 |  |
| 落实情况评价(√) | 落 实 |  | 基本落实 |  | 未落实 |  |
| 提案类别(√) | 本年度落实 |  | 跨年度落实 |  |
| 提案落实情况综述（如提案未落实请说明原因） |  |
| 单位负责人（签字） |  | 填表人（签字） |  |

-- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --

提案落实情况征询意见表（政协委员填写）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案办理答复阶段“三见面”情况调查(√) | 办理前 |  | 办理中 |  | 办理后 |  |
| 提案办理“回头看”阶段落实情况调查(√) | 落实 |  | 基本落实 |  | 未落实 |  |
| 提案办理落实情况满意度调查(√) | 满意 |  | 基本满意 |  | 不满意 |  |
| 评议意见 |   提案者签名： |

备注：1、本表一式四份，提案者、主办单位、区政府办、区政协办各一份。2、本表所指“落实”指提案所提问题得到解决或基本解决，或者所提建议已采纳或基本采纳；“基本落实”指所提问题正在逐步解决，或者所提建议予以参考；“未落实”指所提问题没有解决，或者所提建议没有采纳。3、“三见面”情况调查中若办前办中办后都见过面则都打勾，若其中一个环节没见面则该环节不打勾。